

Утвержден
Решением единственного учредителя №2
от 30 августа 2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Организация государственного профессионального образования «Тушинский учебный комбинат» (далее – «Организация») является некоммерческой организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительному профессиональному образованию (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки, в том числе образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональных технологий по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, местными уставами.

1.3. Организация является некоммерческой организацией не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли учредителем.

1.4. Организацию Организация Лицензия выдана на русском языке Автономная некоммерческая организация государственного профессионального образования «Тушинский учебный комбинат».

Согласное наименование на русском языке: АНО НПО «ТУШ».

1.5. Учредителем Организации

ШЕВКОВ ВАЛАДИМИР ПАВЛОВИЧ

1.6. Место нахождения организации находится по адресу: г. Москва, м. Тушино, ул. Шереметьевская, д. 10, стр. 1, в котором осуществляется связь с Организацией, Российской Федерации.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета и банковские учреждения, печать.

1.8. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.9. Организация проходит по образованию и соответствию в Законе Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации в лицензированной деятельности и других нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.10. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.11. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.12. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.13. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.14. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.15. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.16. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.17. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.18. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.19. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.20. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.21. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.22. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.23. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.24. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

1.25. Организация несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом, а также имуществом ее филиалов.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Тушинский учебный комбинат»

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цели Организации являются:

- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков в формировании компетенций определенных уровней и областей, овладение всеми профессиональными действиями и определительной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;

- приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессия;

- приобретение и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности, и (или) овладение профессионального уровня в рамках определенных квалификаций;

- обучение компетенции, необходимой для выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

- повышение профессиональных навыков специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.2. Предметы деятельности Организации являются:

- деятельность в области дополнительного профессионального образования;
- деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- осуществление функций службы по трудоустройству или специалиста по охране труда;
- образовательная деятельность в области охраны труда;
- профессиональное обучение;
- осуществление деятельности в области охраны труда;

г. Москва

2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Тушинский Учебный Комбинат»**, именуемая в дальнейшем «Организация», является образовательной некоммерческой унитарной организацией, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки), а также образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

1.2. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» другими законами и иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом.

1.3. Организация является некоммерческой организацией, не имеет в качестве цели своей деятельности, извлечение прибыли учредителем.

1.4. Наименование Организации: Полное наименование на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Тушинский учебный комбинат».**

Сокращенное наименование на русском языке: **АНО ДПО «ТУК».**

1.5. Учредитель Организации:

ШИРОКОВ ВЛАДИМИР ПАВЛОВИЧ.

1.6. Местонахождение (исполнительного органа) по которому осуществляется связь с Организацией: Российская Федерация, город Москва.

1.7. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Организация приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде. Организация может иметь символику. В случае наличие символики, описание её подлежит указанию в уставе.

1.8. Организации является образовательной организацией. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.9. Организация проходит лицензирование в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Целями Организации являются:
 - приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций определенных уровней и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям или специальностям;
 - приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);
 - совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
 - получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
 - повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- 2.2. Предметом деятельности Организации являются:
 - деятельность в области дополнительного профессионального образования;
 - деятельность в области дополнительного образования детей и взрослых;
 - обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
 - осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;
 - образование в сфере охраны труда;
 - профессиональное обучение;
 - осуществление деятельности в области права;

- предоставление консультационных услуг по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- оказание образовательных, консультационных, информационных и аналитических услуг юридическим и физическим лицам;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- профессиональная подготовка и переподготовка, обучение вторым профессиям работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) по всем основным направлениям общественно полезной деятельности согласно перечню профессий (специальностей), утверждаемому Правительством Российской Федерации;
- организация и проведение профессионального обучения рабочих и специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;
- организация и проведение семинаров, лекций, конференций, практических занятий, выставок;
- обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю выполняемых работ;
- привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ;
- проведение благотворительных акций и мероприятий;
- оказание услуг в содействии трудоустройству незанятого населения;
- осуществление на договорной основе консультационных и посреднических услуг для предприятий и граждан;
- оказание методической помощи предприятиям в решении вопросов обучения кадров.

2.3. К компетенции Организации относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- установление штатного расписания, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения работников;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления Организации программы развития Организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Организации;
- приобретение и изготовление бланков документов об образовании;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

• обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

2.4. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, - регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и или их законными представителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Организация вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную, творческую, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан, не противоречащую целям создания образовательной организации.

2.6. Перечень профессий, по которым ведется обучение и сроки обучения определяются Организацией самостоятельно, исходя из потребностей юридических и физических лиц, и требований нормативно-правовых документов.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации. Срок деятельности организации не ограничен.

3.3. Организация имеет право от своего имени заключать договоры и совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и иные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

3.4. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе.

3.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них.

3.6. Организация имеет право выступать учредителем других юридических лиц.

3.7. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.8. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

3.9. Организация имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Организация может открывать рублевые и валютные счета в банковских учреждениях Российской Федерации и за рубежом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Имущество, переданное Организации его учредителем, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации.

4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах является:

- единовременные поступления от единственного учредителя Организации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, услуг, работ;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению учредителю Организации.

5. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА

5.1. Лицами, заинтересованными в совершении Организацией в тех или иных действиях, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – «Заинтересованные лица»),

признается Директор Организации, если указанные лица состоят с такими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан, а сами указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

5.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Организации.

5.3. В случае, если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности учредителю Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена Учредителем Организации.

5.4. Сделка, в совершении которой имеет заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 5.1., 5.2., 5.3., может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

6.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Филиалом Организации является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

6.4. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала и представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

6.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиала и представительства несет Организация.

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Организация осуществляет:

- образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

- образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих).

7.2. Организация организует, планирует и осуществляет образовательный процесс в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом и лицензией.

7.3. Языком, на котором ведется обучение в Организации, является русский язык.

7.4. Зачисление обучающихся производится приказом директора по направлению от предприятий или личному заявлению граждан.

7.5. При приеме гражданина на обучение, Организация обязана ознакомить его с документами, регламентирующими образовательный процесс.

7.6. Сроки обучения устанавливаются согласно учебным планам и программам.

7.7. Обучение в Организации производится по очной, очно – заочной форме. Реализация образовательных программ может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

7.8. Допускается сочетание различных форм обучения при получении образования.

7.9. По достижению обучающимися профессионального ценза, определенного программой, курсом или специальностью, они получают документ об освоении программы обучения и о

присвоении профессии, специальности, уровня квалификации и допуске к выполнению профессиональных и трудовых функций. Формы документов определяется самой Организацией и заверяются его печатью.

7.10. За систематические пропуски занятий, производственной практики, не сдачу зачетов, нарушения правил внутреннего распорядка к учащемуся могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до исключения из учебного заведения.

7.11. В процессе обучения производится промежуточная оценка знаний обучающихся в форме зачетов и экзаменов, курсовых работ и пр., порядок проведения которых определяется учебным планом и календарным учебным графиком.

7.12. Образовательный процесс и в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года и режим обучения определяются Организацией в локальных нормативных актах.

7.13. Организация осуществляет обучение по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

7.14. Образовательные услуги, предоставляемые Организацией – платные и регламентируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение и иные условия в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.15. Организация предоставляет обучающимся необходимый физиологический минимум удобств, требуемый для их нормальной жизнедеятельности во время образовательного процесса, в том числе организует пункт питания.

7.16. Дополнительное профессиональное образование

7.16.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

7.16.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

7.16.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.16.4. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

7.16.5. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

7.16.6. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.16.7. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов к результатам освоения образовательных программ.

7.16.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.16.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

7.16.10. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением, самостоятельно.

7.16.11. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

7.17. Профессиональное обучение

7.17.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

7.17.2. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, - это профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

7.17.3. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих, это - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, на профессии рабочих или должность служащего, на должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

7.17.4. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего.

7.17.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти.

7.17.6. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

8.1. Обучающиеся Организации имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

8.2. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

8.3. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

8.4. Участниками образовательного и воспитательного процесса в Организации являются:

- обучающие Организации;

- педагоги Организации.

8.5. Организация в своей деятельности имеет право:

- разрабатывать и применять Правила внутреннего распорядка Организации, другие локальные нормативно-правовые акты;

- разрабатывать рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся;

- осуществлять текущую и итоговую аттестацию обучающихся;

- выдавать документы об образовании обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию.

8.6. Организация обязана:

- выполнять функции, отнесенные к его компетенции законодательством РФ и настоящим Уставом;

- в полном объеме реализовывать образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в соответствии с государственным образовательным стандартом, учебным планом и графиком учебного процесса;

- обеспечить высокое качество образования своих выпускников;

- выдавать лицам, прошедшим итоговую аттестацию в Учреждении, документы об образовании;

- принимать меры для охраны жизни и здоровья обучающихся и персонала Учреждения во время образовательного процесса;

- обеспечивать реализацию прав и свобод обучающихся и персонала Учреждения во время образовательного процесса;

- осуществлять содействие деятельности учительских педагогических организаций и методических объединений.

8.7. Обучающие Организации имеют право;

- на защиту жизни, чести и достоинства;
- на качественное преподавание указанных в контракте дисциплин.

8.8. Обучающиеся Организации обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и Устав Организации;
- бережно относиться к имуществу Организации.

8.9. Персонал Организации и обучающиеся в соответствии с законодательством РФ несут имущественную ответственность за ущерб, наносимый зданиям, сооружениям, учебному и другому инвентарю, иному имуществу, интересам и репутации Организации.

8.10. Регламентация взаимоотношений между Организацией и обучающимися:

Обучающие имеют право – пользоваться кабинетами, мастерскими, учебно-производственными участками, библиотекой, электронным оборудованием и другими средствами, предназначенными для обучения в Организации;

Обучающиеся обязаны - овладеть знаниями и практическими навыками, регулярно посещать занятия, в установленные сроки сдавать зачеты и экзамены, соблюдать правила внутреннего распорядка в учебном заведении и на предприятии при прохождении производственной практики.

9. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

Структура и компетенции органов управления, порядок их формирования и сроки их полномочий

Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1. Высшим органом управления Организации является – учредитель Организации.

9.2. К исключительной компетенции высшего органа управления Организации относится:

9.3.1. Утверждение Устава и изменений и дополнений в Устав Учреждения.

9.3.2. Назначение Директора Учреждения, досрочное прекращение его полномочий.

9.3.4. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий Директору Организации.

9.3.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Организации, в том числе контрольных цифр приема и выпуска обучающихся.

9.3.6. Утверждение сметы расходов.

9.3.7. Установление порядка использования объектов оперативного управления.

9.3.8. Приостановление деятельности Организации, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности.

9.3.9. Получение от Организации информации о его деятельности, ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании средств.

9.3.10. Осуществление контроля за соответствием деятельности Организации настоящему Уставу, проведение ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок.

9.3.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

9.3.12. Реорганизация и ликвидация Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного и ликвидационного балансов

9.3.13. Определение приоритетных направлений деятельности, источников формирования и использования его имущества.

9.3.14. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации.

9.3.15. Принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации.

9.3.16. Формирование Общего собрания работников и Педагогического совета.

9.3.17. Определение порядка приема в состав новых учредителей.

9.3.18. Образование органов некоммерческой организации и прекращение их полномочий.

9.4. Текущее руководство Организацией осуществляет Директор, являющийся единоличным исполнительным органом, назначаемый учредителем на срок 10 (Десять) лет.

9.4.1. Компетенция Директора Организации:

- осуществление общего и непосредственного руководства;
- утверждение форм организации образовательного процесса;
- согласование Положения о порядке приема обучающихся;
- согласование рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельности Организации;
- утверждение штатного расписания;
- установление персональных надбавок и доплат к должностным окладам, общего порядка и размеров премирования работников;

• разработка и представление для утверждения высшему органу управления Организации, проектов изменения Устава Организации;

• утверждение Правил внутреннего распорядка Организации иных локальных актов, обеспечение их соблюдения.

9.4.2. Директор действует от имени Организации и имеет право на:

• осуществление действий без доверенности от имени Организации, в том числе представляет его интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;

• выдачу доверенности, на право представительства от имени Организации;

• открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Организации;

• решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления некоммерческой организации.

9.4.3. Директор Организации обязан:

• соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

• обеспечивать эффективную деятельность Организации и ее структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

• планировать деятельность Организации с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

• обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Организации, а также имущества Организации;

• обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

• обеспечивать работникам Организации безопасные условия труда;

• обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

• выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Организации.

9.5. Организация самостоятельно осуществляет подбор, прием на работу и расстановку персонала, неся ответственность за уровень его квалификации. Правом найма от имени Организации обладает Директор.

9.6. Комплектование педагогического и вспомогательного персонала Организации производится на контрактной основе. Отношения работника Организации и администрации регулируются контрактом, заключенным на определенный срок.

9.7. Конкретные обязанности сотрудников Организации определяются условиями контракта и соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми Директором.

9.8. Заработная плата, должностной оклад работнику Организации выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

9.9. Организация в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

9.10. Для выполнения разовых работ и работ временного характера Организации вправе нанимать отдельных работников или коллективы работников на основе трудовых соглашений, договоров, подрядов, и других соглашений гражданско-правового характера. Эти работники не относятся к категории членов трудового коллектива Организации.

9.11. Увольнение работников осуществляется на основе правил, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

9.12. Помимо предусмотренных трудовым законодательством РФ, основанием для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока контракта являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может производиться без согласия с профсоюзным органом.

9.13. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК УЧАСТЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ.

8.13.1 Коллегиальными органами управления Организации являются: Общее собрание работников, Педагогический совет

8.13.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Организации, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются уставом Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Организации вправе самостоятельно выступать от имени Организации, действовать в интересах Организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Организации.

8.13.3. Коллегиальные органы управления Организацией вправе выступать от имени Организации на основании доверенности, выданной Директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

9.14. **Общее собрание работников** формируется высшим органом управления сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Организации.

9.15. К компетенции Общего собрания работников относится:

- рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
- рассмотрение и обсуждение стратегии развития Организации.

9.16. Общее собрание работников Организации проводится не реже 1 раза в год.

9.17. Общее собрание работников Организации правомочно, если на собрании присутствует не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

9.18. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.

9.19. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утверждаемым Директором.

9.20. В целях учета мнения обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних, по вопросам управления Организацией, и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Организации создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Организацией.

9.21. **Педагогический совет** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Организации.

9.22. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Организации;
- выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.

9.23. Педагогический совет проводит заседания не реже 1 раза в год.

9.24. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

9.25. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

9.26. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.

9.27. **ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

9.27.1. Организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

9.27.2. Организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

9.27.3. Локальные нормативные акты Организации утверждаются приказом Директора.

9.27.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Организации, учитывается мнение Общего собрания работников.

9.27.5. Директор Организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Организации, и обоснование по нему Общему собранию работников.

9.27.6. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

9.27.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.

9.27.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Организации имеет право принять локальный нормативный акт.

9.27.8. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников образовательного процесса Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Организацией.

10. ПРАВА. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ

10.1. К работникам Организации относятся штатные работники Организации, привлеченные на договорной основе: преподаватели, специалисты, ученые; административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и иной персонал.

10.2. Трудовые отношения работников регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Организации заключает Директор. К профессиональной деятельности в Организации не допускаются лица, лишенные права заниматься этой деятельностью приговором суда или по медицинским показаниям.

10.3. Работники Организации имеют следующие права:

- на обеспечение благоприятных условий работы; на защиту своей профессиональной чести и достоинства; на участие в обсуждении содержания образовательных программ;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- вносить свои предложения по совершенствованию учебной работы;
- обжаловать приказы и распоряжения органов управления Организации;
- пользоваться информационными фондами Организации.

10.4. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации о труде, об образовании, а также трудовым договором и настоящим Уставом.

10.5. Преподавательский состав Организации имеет право выбирать методы и средства обучения, учебные и методические пособия и критерии оценки знаний, обучающихся и выносить их на утверждение Педагогического совета Организации.

10.6. Работники Организации обязаны:

- соблюдать Устав Организации, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты;
- уважать достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- бережно относиться к имуществу Организации, возмещать причиненный материальный ущерб;
- следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, в трудовых договорах, в квалификационных характеристиках и в других локальных актах Организации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.

10.7. Ответственность работников Организации:

- Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

11. РЕВИЗОР

11.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляет Ревизор, назначаемый учредителем сроком на 3 (три) года.

11.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 раза в год.

11.5. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Организации предоставления документов о финансово-хозяйственной деятельности Организации.

По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Организации ревизор составляет заключение, в котором должны содержаться:

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации;

12. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Бухгалтерский, статистический и другие виды учета, необходимые в деятельности Организации, ведутся по нормам действующего законодательства.

12.2. Ответственность за состояние бухгалтерского учета и своевременное предоставление финансовой отчетности возлагается на Главного бухгалтера Организации, компетенция которого определена действующим законодательством.

12.3. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря включительно.

12.4. Учредитель утверждает годовой отчет и баланс Организации не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

12.5. Организация, Директор и Главный бухгалтер несут установленную законодательством ответственность за достоверность содержащихся в годовом отчете и балансе сведений.

12.6. Организация при необходимости представляет учредителю финансовый отчет и другую текущую информацию.

12.7. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размерах, о составе имущества Организации, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

13. АУДИТ

13.1. Организация за свой счет может при необходимости заключить договор со специализированным индивидуальным аудитором для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Аудитор составляет аудиторское заключение, подписывает его и ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

14.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

Организация вправе преобразоваться в фонд.

14.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации принимается общим собранием учредителей Организации или судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

14.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.4. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

14.5. При реорганизации Организации Устав, лицензия и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

14.6. Ликвидация Организации осуществляется:

— по решению единственного учредителя Организации;

— по решению судебных органов;

— по решению органа, осуществившего регистрацию в случае невыполнения Организацией своих Уставных целей.

14.7. При ликвидации Организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели в соответствии с Уставом Организации.

15. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

15.1. Внесение изменений и дополнений в Устав регистрируется в порядке, установленным действующим законодательством, а также положениями Устава.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительный документ Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Тушинский учебный комбинат» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 03 октября 2022 г. (учетный номер 7714058018).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 октября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227709722194 (ОГРН 1187700005118 от 23 марта 2018 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

И.о. начальника Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«09» ноября 2022