

(наименование организации)

ПРИКАЗ

00.00.0000

Москва

№ _____

О назначении постоянно действующей комиссии для проведения проверки знаний персонала, обслуживающего тепловые установки

В соответствии с требованиями ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ, Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить постоянно действующую комиссию по проверке знаний руководителей, специалистов и рабочих, осуществляющих деятельность по эксплуатации и обслуживанию тепловых энергоустановок в составе:

председатель комиссии

(должность, фамилия, инициалы)

заместитель председателя

(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

2. Аттестацию в комиссии территориального органа Ростехнадзора в установленном порядке проходят:

- ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и их заместители;
- специалисты по охране труда, в обязанности которых входит контроль за эксплуатацией тепловых энергоустановок.

3. Обучение и проверку знаний работников по безопасным методам и приемам работ осуществляется в объеме требований инструкций, отнесенных к их трудовым обязанностям.

4. Главному инженеру _____ организовать пред-
(фамилия, инициалы)
дтестационную подготовку руководителей и специалистов, персо-
нала, обслуживающего тепловые энергоустановки, для чего в срок до
_____ разработать программы и экзаменационные билеты
с учетом профиля работ работников в соответствии с требованиями
Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

5. Ответственному за исправное состояние и безопасную эксплуа-
тацию тепловых энергоустановок _____ составить
(фамилия, инициалы)
и утвердить график проверки знаний с последующим ознакомлением
работников, знания которых подлежат проверке.

6. Начальнику отдела кадров _____ совместно
(фамилия, инициалы)
с инженером по охране труда _____ согласовать
(фамилия, инициалы)
с руководителями структурных подразделений и служб списки под-
чиненных им руководителей, специалистов и рабочих, не прошед-
ших в установленные сроки аттестацию (проверку знаний) в соответ-
ствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых
энергоустановок согласно возложенных на них функциональных
обязанностей.

Указанные списки для сведения и принятия, соответствующих
мер направить главному инженеру.

7. Начальнику отдела кадров _____ ознако-
(фамилия, инициалы)
мить указанных в приказе лиц, в части их касающейся под роспись.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за со-
бой.

Генеральный директор _____
(фамилия, инициалы)

Визы:

(наименование организации)

ПРИКАЗ

00.00.0000

Москва

№ _____

О назначении постоянно действующей комиссии для проведения проверки знаний персонала, обслуживающего тепловые установки

В соответствии с требованиями ст. 212, 225 Трудового кодекса РФ, Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить постоянно действующую комиссию по проверке знаний руководителей, специалистов и рабочих, осуществляющих деятельность по эксплуатации и обслуживанию тепловых энергоустановок в составе:

председатель комиссии

(должность, фамилия, инициалы)

заместитель председателя

(должность, фамилия, инициалы)

члены комиссии:

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

(должность, фамилия, инициалы)

2. Аттестацию в комиссии территориального органа Ростехнадзора в установленном порядке проходят:

- ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и их заместители;
- специалисты по охране труда, в обязанности которых входит контроль за эксплуатацией тепловых энергоустановок.

3. Обучение и проверку знаний работников по безопасным методам и приемам работ осуществляется в объеме требований инструкций, отнесенных к их трудовым обязанностям.

4. Главному инженеру _____ (фамилия, инициалы) организовать предаттестационную подготовку руководителей и специалистов, персонала, обслуживающего тепловые энергоустановки, для чего в срок до _____ разработать программы и экзаменационные билеты с учетом профиля работ работников в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

5. Ответственному за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____ (фамилия, инициалы) составить и утвердить график проверки знаний с последующим ознакомлением работников, знания которых подлежат проверке.

6. Начальнику отдела кадров _____ (фамилия, инициалы) совместно с инженером по охране труда _____ (фамилия, инициалы) согласовать с руководителями структурных подразделений и служб списки подчиненных им руководителей, специалистов и рабочих, не прошедших в установленные сроки аттестацию (проверку знаний) в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок согласно возложенных на них функциональных обязанностей.

Указанные списки для сведения и принятия, соответствующих мер направить главному инженеру.

7. Начальнику отдела кадров _____ (фамилия, инициалы) ознакомить указанных в приказе лиц, в части их касающейся под роспись.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор _____ (фамилия, инициалы)

Визы:

6. Приказ о допуске персонала к обслуживанию тепловых энергоустановок

Вновь принятые работники или имевшие перерыв в работе более шести месяцев получают право на самостоятельную работу после прохождения необходимых инструктажей по безопасности труда, обучения (стажировки) и проверки знаний, дублирования в объеме требований Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

Лица, допускаемые к работам, связанным с опасными, вредными и неблагоприятными производственными факторами, не должны иметь медицинских противопоказаний для выполнения этих работ.

Допуск к самостоятельной работе оформляется распорядительным документом руководителя организации или структурного подразделения.

О допуске к самостоятельной работе оперативного руководителя уведомляются соответствующие оперативные службы и организации, с которыми ведутся оперативные переговоры.

Действие допуска к самостоятельной работе лиц, для которых проверка знаний обязательна, сохраняется до срока очередной проверки и может быть прервано решением руководителя организации, структурного подразделения или органов государственного надзора при нарушении этими лицами вышеуказанных Правил, должностных и эксплуатационных инструкций.

Работники, обслуживающие тепловые энергоустановки, подконтрольные органам Ростехнадзора, допускаются к самостоятельной работе после обучения и проверки знаний в соответствии с требованиями, установленными Ростехнадзором.

При перерыве в работе от 30 дней до шести месяцев форму подготовки персонала для допуска к самостоятельной работе определяет руководитель организации или структурного подразделения с учетом уровня профессиональной подготовки работника, его опыта работы, служебных обязанностей и др. При этом в любых случаях проводится внеплановый инструктаж по безопасности труда.

Перед допуском персонала, имевшего длительный перерыв в работе, независимо от проводимых форм подготовки, он должен быть ознакомлен:

- с изменениями в оборудовании, схемах и режимах работы тепловых энергоустановок;
- с изменениями в инструкциях;
- с вновь введенными в действие нормативно-техническими документами;
- с новыми приказами, техническими распоряжениями и другими материалами по данной должности.

При длительном простое оборудования (консервации и др.) либо изменении условий его работы порядок допуска персонала к его управлению определяет руководитель организации.

Персонал ремонтных, наладочных и других специализированных организаций проходит подготовку, проверку знаний норм и правил и получает право самостоятельной работы в своих организациях.

Специализированные организации, которые командировывают персонал для работы на тепловых энергоустановках заказчика, несут ответственность за уровень знаний и выполнение своим персоналом требований Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и других нормативно-технических документов, которые действуют на тепловых энергоустановках заказчика.

(наименование организации)

ПРИКАЗ

00.00.0000

Москва

№ ____

О допуске к работе персонала по обслуживанию тепловых энергоустановок

В соответствии с требованиями безопасности ст. 212 Трудового кодекса РФ, Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и в связи с успешным прохождением обучения по соответствующим программам в специализированных учебных заведениях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к самостоятельной работе _____

(должность, специальность), профессия, Ф.И.О. работника)

с _____
(число, месяц, год) как прошедших обучение, проверку зна-

ний и получивших удостоверения установленного образца в соответствии с приказом № ____ от _____ 200 ____ г. и протокола № ____ от _____ 200 ____ г. заседания квалификационной комиссии о проверке знаний требований при техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации тепловых энергоустановок, а также прошедших стажировку в установленном порядке и не имеющих медицинских противопоказаний к работе.

2. Ответственному за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____:

(фамилия, инициалы)

- обеспечить обслуживающий персонал производственными инструкциями, определяющими их обязанности, порядок безопасного производства работ и ответственность, а также инструкциями по охране труда;

- установить порядок, при котором обслуживающий персонал вел постоянное наблюдение за порученным ему оборудованием путем осмотра, проверки действия арматуры, КИП, предохранительных и блокировочных устройств и поддержания тепловых энергоустано-

вок в исправном состоянии с занесением результатов осмотра и проверки в оперативный журнал;

- о допуске к самостоятельной работе оперативного руководителя уведомить соответствующие оперативные службы и организации, с которыми ведутся оперативные переговоры.

3. Руководителям структурных подразделений и служб, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок перед допуском персонала, имевшего длительный перерыв в работе, независимо от проводимых форм подготовки ознакомливать с:

- с изменениями в оборудовании, схемах и режимах работы тепловых энергоустановок;
- с изменениями в инструкциях;
- с вновь введенными в действие нормативно-техническими документами;
- с новыми приказами, техническими распоряжениями и другими материалами по данной должности.

4. Начальнику отдела кадров _____ с данным
(фамилия, инициалы)

приказом ознакомить моих заместителей, руководителей подразделений и служб, указанных в приказе лиц в части их касающейся под роспись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного инженера _____
(фамилия, инициалы)

Генеральный директор _____
(фамилия, инициалы)

Визы:

- наименование собственника;
- тип и количество теплогенерирующих энергоустановок;
- производительность;
- вид топлива (основное, резервное);
- количество потребителей, общая подключенная нагрузка.

При реконструкции с изменением мощности теплогенерирующей энергоустановки и смене собственника для повторного учета в территориальных органах Ростехнадзора предоставляются данные в полном объеме в срок не менее 10 дней.

- должностные инструкции, определяющие обязанности, права и ответственность руководителей и специалистов;
- производственные инструкции, соблюдение требований которых обеспечивает безопасное проведение работ, с учетом профиля производственного объекта, конкретных требований к эксплуатации газового оборудования (технических устройств), технологическую последовательность выполнения работ, методы и объемы проверки качества их выполнения.

«Утверждаю»
Генеральный директор

_____/_____/_____
«___» _____ 200__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ **ответственного за исправное состояние** **и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок**

1. Общие положения

1.1. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и его заместитель назначаются приказом генерального директора из числа управленческого персонала или специалистов со специальным теплоэнергетическим образованием, после проверки знаний Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок (далее — ПТЭТЭ), Правил промышленной безопасности и других нормативных документов в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

При наличии в организации нескольких цехов (участков) использующих в производственной деятельности тепловые энергоустановки приказом руководителя организации на указанных объектах могут назначаться ответственные лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок цеха (участка).

1.2. На период отсутствия в организации лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (отпуск, командировки, болезнь и т. п.), ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок возлагается на его заместителя.

1.3. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в административном порядке под-

чиняется генеральному директору и главному инженеру организации.

1.4. В оперативном подчинении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, находится его заместитель прошедший обучение и проверку знаний в порядке, установленном ПТЭТЭ.

1.5. При потреблении тепловой энергии только для отопления, вентиляции и горячего водоснабжения ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок может быть возложено на работника из числа управленческого персонала и специалистов, не имеющих специального теплоэнергетического образования, но прошедших обучение и проверку знаний в порядке, установленным ПТЭТЭ.

1.6. В своей работе ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок руководствуется:

- действующими нормативными и директивными документами в области промышленной безопасности опасных производственных объектов теплоиспользующих установок и тепловых сетей, утвержденными Ростехнадзором;
- действующими строительными нормами и правилами, государственными и отраслевыми стандартами в области теплового хозяйства;
- Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок;
- Правилами безопасности систем газораспределения и газопотребления;
- Правилами устройства и безопасной эксплуатации паровых и водогрейных котлов;
- Правилами устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением;
- Правилами устройства электроустановок;
- Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации;
- локальными актами и предписаниями государственных инспекторов территориального органа Ростехнадзора и др.;
- трудовым законодательством и настоящей должностной инструкцией.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации обеспечивает:

- содержание тепловых энергоустановок в работоспособном и технически исправном состоянии, эксплуатацию их в соответствии

с требованиями ПТЭТЭ, правил охраны труда и другой нормативно-технической документацией;

- соблюдение гидравлических и тепловых режимов работы систем теплоснабжения;
- внедрение энергосберегающих и экологически чистых технологий;
- рациональное расходование топлива — энергетических ресурсов и разработку, и выполнение нормативов их расходования;
- своевременное техническое обслуживание и ремонт тепловых энергоустановок;
- ведение установленной статистической отчетности;
- подготовку персонала и проверку его знаний Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, правил охраны труда, должностных инструкций, инструкций по эксплуатации, охране труда и других нормативно-технических документов;
- свое участие в работе комиссии по проверке знаний специалистов и обслуживающего персонала;
- прохождение обслуживающим персоналом периодических медицинских осмотров;
- разработку должностных и производственных инструкций, инструкций по охране труда;
- выполнение обслуживающим персоналом производственных инструкций;
- разработку энергетических балансов организации и их анализ в соответствии с установленными требованиями;
- наличие, ведение и хранение паспортов и исполнительной документации на все тепловые энергоустановки;
- выдачу письменных распоряжений на пуск в работу оборудования после проверки готовности к эксплуатации и организации его обслуживания;
- проведение технического освидетельствования трубопроводов:
- наружный осмотр (в процессе работы) трубопроводов всех категорий — не реже одного раза в год;
- наружный осмотр и гидравлическое испытание трубопроводов — перед пуском в эксплуатацию после монтажа, ремонта, связанного со сваркой, а также при пуске трубопроводов после нахождения их в состоянии консервации свыше двух лет;
- выполнение предписаний в установленные сроки и своевременное представление информации о ходе выполнения указанных предписаний в органы Ростехнадзора;
- организацию обслуживания и надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией сосудов, работающих под давлением;

- организацию обслуживания и надзор за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией трубопроводов пара и горячей воды;
- вывод оборудования из работы для ремонта в соответствии с графиком планово-предупредительного ремонта;
- свое участие в обследованиях, проводимых представителями государственной инспекции труда, Ростехнадзора;
- недопущение эксплуатации оборудования при выявлении неисправностей, которые могут привести к авариям или травмированию людей;
- проведение инструктажей и противоаварийных тренировок со сменным персоналом;
- установку порядка приемки и сдачи смены обслуживающим персоналом;
- устранение выявленных во время осмотра неисправностей или дефектов до пуска трубопровода в эксплуатацию;
- своевременное расследование аварий и отказов в работе тепловых энергоустановок, а также несчастных случаев, связанных с их эксплуатацией;
- приемку и допуск в эксплуатацию новых и реконструируемых тепловых энергоустановок.

3. Права

3.1. Ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок имеет право:

- осуществлять связь с теплоснабжающей организацией, а также с предприятиями, выполняющими работы по техническому обслуживанию и ремонту по договору;
- свободно посещать в любое время суток все помещения, связанные с эксплуатацией тепловых энергоустановок;
- не допускать ввода в эксплуатацию тепловых энергоустановок, не отвечающих требованиям Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок;
- приостанавливать работу тепловых энергоустановок опасных в дальнейшей эксплуатации, а также самовольно введенных в работу;
- участвовать в работе комиссии по расследованию причин аварий, инцидентов и несчастных случаев, происшедших при эксплуатации тепловых энергоустановок;
- участвовать в работе комиссии по проверке знаний у специалистов и обслуживающего тепловые энергоустановки персонала;

- участвовать в подборе лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок цехов (участков), специалистов и рабочих;

- требовать отстранения от обслуживания тепловых энергоустановок персонал, допустивший нарушения инструкций или показавший неудовлетворительные знания во время периодической или внеочередной проверки знаний и противопоаварийных тренировок;

- представлять руководству организации предложения о привлечении к ответственности специалистов и обслуживающий персонал, нарушивших требования правил и инструкций;

- представлять руководству предприятия предложения по устранению причин, вызывающих нарушения требований правил и инструкций;

- представлять руководству предприятия предложения о премировании работников, занятых эксплуатацией тепловых энергоустановок качественно выполняющих поручаемые им работы.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, — в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба, — в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель подразделения _____

«Утверждаю»
Генеральный директор

_____/_____
«___» _____ 200__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ начальника теплового хозяйства

1. Общие положения

1.1. Начальник теплового хозяйства относится к категории руководителей, принимается на работу и увольняется приказом генерального директора организации.

1.2. На должность начальника теплового хозяйства назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности на руководящих должностях в жилищно-коммунальном хозяйстве не менее 3 лет.

1.3. В своей деятельности начальник теплового хозяйства руководствуется:

- уставом организации;
- настоящей должностной инструкцией.

1.4. Начальник теплового хозяйства должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы, приказы вышестоящих органов и другие руководящие материалы по теплоснабжению потребителей;
- правила технической эксплуатации тепловых станций и сетей;
- перспективы развития теплового хозяйства;
- технологический процесс выработки теплоэнергии и теплоснабжения потребителей;
- схемы топливоснабжения, принципиальные схемы и принципы работы релейных защит, автоматических и регулирующих устройств, контрольно-измерительных приборов, средств сигнализации и связи;
- законодательство о защите прав потребителей;
- права и обязанности, ответственность исполнителя и потребителя услуг;
- гарантии исполнителя услуг;
- стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты;
- положения и инструкции по учету и расследованию несчастных случаев на производстве, нарушений в работе тепловых сетей;

- систему планово-предупредительного ремонта и рациональной эксплуатации технологического оборудования;
- организацию ремонтных работ и технологического обслуживания оборудования теплового хозяйства;
- технологию ремонтных работ;
- порядок и методы планирования ремонтных работ;
- технологию ремонтных работ;
- стандарты, технические условия и инструкции по техническому обслуживанию, ремонту, монтажу и испытанию оборудования;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты.

1.5. Во время отсутствия начальника теплового хозяйства (командировки, болезнь, отпуск и др.) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Должностные обязанности

Начальник теплового хозяйства исполняет следующие обязанности:

2.1. Осуществляет руководство производственно-хозяйственной деятельностью теплового хозяйства.

2.2. Организует работы по ремонту и техническому обеспечению работы тепловых систем обслуживаемой территории.

2.3. Разрабатывает перспективные и годовые планы ремонта систем теплоснабжения и горячего водоснабжения.

2.4. Возглавляет работу по внедрению систем комплексного регламентированного обслуживания, обеспечивающих своевременную наладку и ремонт оборудования, по разработке и принятию мер, направленных на улучшение его эксплуатации.

2.5. Обеспечивает:

- выполнение плановых заданий в установленные сроки;
- снижение себестоимости ремонтных работ при повышении их качества;
- технически правильную эксплуатацию оборудования;
- безопасные условия труда.

2.6. Организует разработку и доведение до исполнителей плановых заданий и графиков ремонта, контроля за проведением ремонт-

ных работ и испытаний оборудования, за проведением технического обслуживания и надзора за ним.

2.7. Проводит работу по внедрению механизации и автоматизации производственных процессов.

2.8. Организует планирование, учет и составление отчетности о производственной деятельности теплового хозяйства.

2.9. Руководит работниками теплового хозяйства.

3. Права

Начальник теплового хозяйства имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководителя организации.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом организации.

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности, требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации по соответствующим вопросам, а также по вопросам приема, перемещения и увольнения работников, о поощрении отличившихся работников и о применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающих трудовую дисциплину.

3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Инициировать и проводить совещания по организационным и финансово-экономическим вопросам.

3.8. Требовать от руководителя организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Начальник теплового хозяйства несет ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной ин-

струкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба, — в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель подразделения _____

«Утверждаю»
Генеральный директор

_____/_____/_____
« » 200 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ инженера-теплотехника

1. Общие положения

1.1. Инженер-теплотехник относится к категории специалистов, принимается на работу и увольняется приказом генерального директора организации.

1.2. На должность инженера-теплотехника назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в тепловом хозяйстве не менее 3 лет.

1.4. В своей деятельности инженер-теплотехник руководствуется:

- уставом организации;
- настоящей должностной инструкцией.

1.5. Инженер-теплотехник должен знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, распоряжительные и нормативные материалы по теплоснабжению потребителей, по нормированию расхода тепловой энергии и энергосбережению;

- правила пользования тепловой энергией;
- правила технической эксплуатации тепловых станций и сетей;
- структуру управления тепловым хозяйством;

- оперативную схему теплового оборудования и коммуникаций (водяных, паровых, конденсатных) и их техническое описание;
- критерии и пределы безопасного состояния и режимов работы тепловых сетей;
- основы планирования, стратегическое и оперативное планирование;
- основы экономики, организации труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- стандарты делопроизводства (классификацию документов, порядок оформления, регистрации, прохождения, хранения и др.);
- правила и нормы охраны труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.6. Во время отсутствия инженера теплотехника (командировки, болезнь, отпуск и др.) его обязанности выполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2. Должностные обязанности

Инженер-теплотехник исполняет следующие обязанности:

- 2.1. Ведет учет расхода тепловой энергии для расчетов с энергопоставляющей организацией и абонентами.
- 2.2. Разрабатывает нормы удельного расхода тепловой энергии.
- 2.3. Осуществляет контроль и надзор за:
 - техническим состоянием абонентских сетей, тепловых пунктов и теплоиспользующих установок, сооружений потребителей;
 - расходом теплоэнергии потребителями в части снижения потерь в сети, выявления сверхнормативных утечек тепловой энергии;
 - внедрением приборов и системы учета расхода энергоресурсов;
 - фактическим удельным расходом тепловой энергии.
- 2.4. Сопоставляет действительные потери тепловой энергии с нормированными потерями.
- 2.5. Выявляет недостатки состояния носителей тепловой энергии, режимов работы оборудования и другие факторы, влияющие на технико-экономические показатели.
- 2.6. Проверяет соблюдение потребителями установленных лимитов теплопотребления, согласно заключенным договорам.
- 2.7. Проводит инвентаризацию с целью выявления самовольно подключенных установок потребителем тепловой энергии.

2.8. Разрабатывает мероприятия по предотвращению тепловых потерь.

2.9. Составляет заявки на ремонт теплового оборудования.

2.10. Осуществляет анализ:

- технико-экономических показателей для оценки состояния тепловых сетей и режимов их работы;
- эффективности проводимых организационно-технических мероприятий по энергосбережению.

2.11. Доводит до эксплуатационного персонала энергетические характеристики и нормы отдельных показателей в форме режимных карт, таблиц, графиков или эксплуатационных инструкций.

2.12. Проводит информационную работу с абонентами по вопросам энергосбережения.

2.13. Участвует в:

- рассмотрении новых проектов и подключении теплопотребляющих установок потребителей;
- приемке вновь вводимых объектов.

2.14. Обеспечивает выполнение требований Ростехнадзора.

2.15. Координирует работы структурных подразделений по подготовке теплового хозяйства к новому отопительному сезону, к эксплуатации в зимний период времени.

2.16. Ведет установленную отчетность о результатах использования тепловой энергии.

3. Права

Инженер-теплотехник имеет право:

3.1. Участвовать в обсуждении проектов решений руководителя организации.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом и средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом организации.

3.3. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности, требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4. Вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности организации по соответствующим вопросам, а также по вопросам приема, перемещения и увольнения работников, о поощрении отличившихся работников и о применении дисциплинарных взысканий к работникам, нарушающих трудовую дисциплину.

3.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.6. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений организации, получать информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.7. Инициировать и проводить совещания по организационным и финансово-экономическим вопросам.

3.8. Требовать от руководителя организации оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4. Ответственность

Инженер-теплотехник несет ответственность:

4.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, — в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения, — в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба, — в пределах, определенных действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

Руководитель подразделения _____

1. Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок

Руководитель организации обеспечивает:

- содержание тепловых энергоустановок в работоспособном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями настоящих Правил, требований безопасности и охраны труда, соблюдение требований промышленной и пожарной безопасности в процессе эксплуатации оборудования и сооружений, а также других нормативно-технических документов;
- своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции тепловых энергоустановок;
- разработку должностных и эксплуатационных инструкций для персонала;
- обучение персонала и проверку знаний правил эксплуатации, техники безопасности, должностных и эксплуатационных инструкций;
- поддержание исправного состояния, экономичную и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок;
- соблюдение требований нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов, регламентирующих взаимоотношения производителей и потребителей тепловой энергии и теплоносителя;
- предотвращение использования технологий и методов работы, оказывающих отрицательное влияние на людей и окружающую среду;
- учет и анализ нарушений в работе тепловых энергоустановок, несчастных случаев и принятие мер по предупреждению аварийности и травматизма;
- беспрепятственный доступ к энергоустановкам представителей органов государственного надзора с целью проверки их технического состояния, безопасной эксплуатации и рационального использования энергоресурсов;
- выполнение предписаний органов государственного надзора в установленные сроки.

Для непосредственного выполнения функций по эксплуатации тепловых энергоустановок руководитель организации назначает от-

ветственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации и его заместителя из числа управленческого персонала или специалистов, со специальным теплоэнергетическим образованием, после проверки знаний Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, правил охраны труда и инструкций.

При потреблении тепловой энергии только для отопления, вентиляции и горячего водоснабжения ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок может быть возложена на работника из числа управленческого персонала и специалистов, не имеющего специального теплоэнергетического образования, но прошедшего обучение и проверку знаний в порядке, установленном Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок.

(наименование организации)

ПРИКАЗ

00.00.0000

Москва

№ _____

О назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок

В соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ, Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 и в целях обеспечения безопасного содержания тепловых энергоустановок в исправном состоянии и безопасных условий их работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____

(должность, фамилия, инициалы)

2. На период отсутствия ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок (отпуск, командировки, болезни и др.) его обязанности возложить на

(должность, фамилия, инициалы)

3. Ответственному за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____ и лицу

(фамилия, инициалы)

его замещающего _____ в своей работе руководст-

(фамилия, инициалы)

воваться действующими нормативными правовыми документами, локальными актами и должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права и взаимоотношения ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

4. Ответственному за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок обеспечить:

- содержание тепловых энергоустановок в работоспособном и технически исправном состоянии и их эксплуатацию в соответствии с требованиями Правил технической эксплуатации, требований безопасности и охраны труда и другой нормативно-технической документацией;
- своевременное и качественное проведение профилактических работ, ремонта, модернизации и реконструкции тепловых энергоустановок;
- разработку должностных и эксплуатационных инструкций для персонала;
- подготовку персонала и проверку его знаний Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, Правил охраны труда, должностных инструкций, инструкций по эксплуатации, охране труда и других нормативно-технических документов;
- наличие и ведение паспортов и исполнительной документации на все тепловые энергоустановки;
- приемку и допуск в эксплуатацию новых и реконструируемых тепловых энергоустановок;
- выполнение предписаний в установленные сроки и своевременное предоставление информации о ходе выполнения указанных предписаний в органы государственного надзора;
- своевременное предоставление в территориальный орган Ростехнадзора информации о расследовании произошедших технологических нарушениях (авариях и инцидентах) в работе тепловых энергоустановок и несчастных случаях, связанных с их эксплуатацией;

• систематический контроль за соответствием тепловых энергоустановок требованиям безопасности, соблюдением обслуживающим персоналом производственных инструкций и инструкций по охране труда.

5. Начальнику производственно-технического отдела (ПТО) _____ (фамилия, инициалы) занести дату и номер приказа о назначении ответственного за техническое состояние и безопасную эксплуатацию трубопроводов в паспорт тепловой сети.

6. Начальнику отдела кадров _____ (фамилия, инициалы) ознакомить указанных в приказе лиц, в части их касающейся под роспись.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор _____ (фамилия, инициалы)

Визы:

2. Приказ о назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в структурных подразделениях

В каждой организации, эксплуатирующей тепловые энергоустановки из числа руководителей и специалистов, прошедших аттестацию (проверку знаний требований Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, других нормативных правовых актов и нормативно-технических документов), приказом руководителя могут назначаться лица, ответственные за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в целом в организации и за каждый участок (объект) в отдельности.

Если такие лица не назначены, то ответственность за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок структурных подразделений, независимо от их территориального расположения, несет ответственный за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации.

Взаимоотношения и распределение обязанностей между ответственными за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок структурных подразделений и ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок организации отражаются в их должностных инструкциях.

(наименование организации)

ПРИКАЗ

00.00.0000

Москва

№ _____

О назначении лиц, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в структурных подразделениях

В соответствии с требованиями ст. 212 Трудового кодекса РФ, Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 и в целях обеспечения безопасного содержания тепловых энергоустановок в исправном состоянии и безопасных условий их работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лицом, ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в целом в организации _____

(должность, фамилия, инициалы)

2. На периоды отсутствия _____ (отпуск, командировки, болезнь) обязанности лица, ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в целом в организации возложить на _____

(должность, фамилия, инициалы)

3. Назначить ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в структурных подразделениях:

(наименование структурного подразделения)

(должность, фамилия, инициалы)

(наименование структурного подразделения)

(должность, фамилия, инициалы)

(наименование структурного подразделения)

(должность, фамилия, инициалы)

4. На периоды отсутствия указанных лиц (отпуск, командировки, болезнь), обязанности ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок в структурных подразделениях возложить на лиц, замещающих их по должности.

5. Ответственным за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и лицам их, замещающим в своей работе руководствоваться действующими нормативными правовыми документами, локальными актами и должностными инструкциями, учитывающими обязанности, права и взаимоотношения ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

6. Начальнику отдела кадров _____ (фамилия, инициалы) ознакомить указанных в приказе лиц, в части их касающейся под роспись.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного инженера _____ (фамилия, инициалы)

Генеральный директор _____ (фамилия, инициалы)

Визы:

3. Приказ о прохождении стажировки на рабочем месте

Стажировку проходит ремонтный, оперативный, оперативно-ремонтный персонал и оперативные руководители перед первичной проверкой знаний при поступлении на работу, а также при назначении на новую должность или при переводе на другое рабочее место. Стажировка проводится под руководством опытного обучающего работника.

Стажировка осуществляется по программам, разработанным для каждой должности и рабочего места и утвержденным руководителем организации. Продолжительность стажировки составляет 2—14 смен.

Руководитель организации или подразделения может освободить от стажировки работника, имеющего стаж по специальности не менее трех лет, переходящего из одного структурного подразделения в другое, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется.

Допуск к стажировке оформляется распорядительным документом руководителя организации или структурного подразделения. В документе указываются календарные сроки стажировки и фамилии лиц, ответственных за ее проведение.

Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности) обучаемого.

(наименование организации)

ПРИКАЗ

00.00.0000

Москва

№ _____

О прохождении на рабочем месте стажировки ремонтного, оперативного, оперативно-ремонтного персонала и оперативных работников

В соответствии с требованиями пп. 2.3.9—2.3.13 Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003 г. № 115 и в целях практического овладения специальностью, адаптации к объектам обслуживания и управления, приобретения практических навыков быстрого ориентирования и других приемов работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать под руководством опытных работников для лиц из числа оперативного, оперативно-ремонтного, ремонтного персонала и оперативных руководителей перед первичной проверкой знаний при поступлении на работу, а также при назначении на новую должность или при переводе на другое рабочее место проведение стажировки.

Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, опыта работы, профессии (должности) обучаемого, в течение 2—14 смен.

2. Ответственному за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок _____

(должность, фамилия, инициалы)

в срок до _____ разработать программы подготовки оперативного, ремонтного, оперативно-ремонтного персонала и оперативных работников с указанием необходимых разделов и инструкций для каждой штатной должности и рабочего места и представить мне на утверждение.

3. В период с _____ по _____
с _____ (должность, фамилия, инициалы работника) провести стажировку по ут-

вержденной программе с последующей проверкой знаний.

4. Работника имеющего стаж по специальности не менее трех лет при переходе его из одного структурного подразделения в другое, если характер работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняется можно освободить от стажировки.

5. Ответственным лицом за обучение и стажировку работника назначить _____
(должность, фамилия, инициалы)

6. В процессе стажировки работник должен усвоить требования правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок и другие нормативно-технические документы, их практическое применение на рабочем месте; изучить схемы, производственные инструкции и инструкции по охране труда, знание которых обязательно для работы в данной должности (профессии); отработать четкое ориентирование на своем рабочем месте; приобрести необходимые практические навыки в выполнении производственных операций; изучить приемы и условия безаварийной, безопасной и экономичной эксплуатации обслуживаемого оборудования.

7. Начальнику отдела кадров _____ (фамилия, инициалы) ознако-

мить указанных в приказе лиц в части их касающейся под роспись.

8. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного инженера _____
(фамилия, инициалы)

Генеральный директор _____
(фамилия, инициалы)

Визы: